



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o.

Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

V Měčíně dne 23.3.2010

č.j. ZŠMŠ/230/2010

Informace o škole

- 1) Ředitelkou školy je Mgr. Václava Čejková, jmenovaná Radou Města Měčín usnesením č. 376 ze dne 1.6. 2009 na základě výsledků konkurzního řízení, které se konalo 11. 5. 2009, s účinností od 1.8.2009.
- 2) Zástupcem statutárního orgánu je Mgr. Jana Rábová, která zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti.
- 3) ZŠ a MŠ Měčín – p.o. byla zřízena ke dni 1.1.2003 Městem Měčín na základě usnesení č. 301 zastupitelstva města ze dne 9.9.2002.
- 4) ZŠ a MŠ Měčín – p.o. byla zařazena do sítě škol s účinností od 1.1.2003.
- 5) Ředitelka školy podle § 164, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon – ŠZ):
 - a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
 - b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3 ŠZ
 - c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
 - d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
 - e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady,
 - f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 ŠZ byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
 - g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
 - h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.
- 6) Ředitelka školy podle § 164, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitelka školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- 7) Ředitelka školy podle § 165, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů:
 - a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
 - b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 ŠZ v souladu s účelem, na který byly přiděleny,
 - c) předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.
- 8) Ředitelka školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:
 - a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
 - b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47,



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o. Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

- c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37,
 - d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,
 - e) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2,
 - f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
 - g) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušování vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97,
 - h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1,
 - i) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
 - j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
 - k) povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.
- 9) Ředitelka školy se v pracovně právních vztazích řídí ustanoveními zákona č. 262/2006 S., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce).
- 10) Proti rozhodnutím ředitelky školy podle zákona č. 500/2004 Sb., (správní řád) může zákonný zástupce podat do 15 dnů odvolání ke Krajskému úřadu Plzeňského kraje, a to prostřednictvím ředitelky školy. O dalším postupu v případě odvolání podá ředitelka školy informace individuálně ke každému případu.
- 11) Ředitelka školy vyřizuje ústní nebo písemné podání stížností, oznámení a podnětů a žádosti o podání informací. Podanou stížnost nebo žádost zaeviduje. Pokud nebude možno písemnou stížnost vyřídit do 10 dnů od jejího obdržení, potvrdí ředitelka školy její příjem stěžovateli. Pověřený zaměstnanec je povinen stížnost vyřídit do 30 dnů od jejího zaevidování. Lhůtu k vyřízení stížnosti (30 dnů) lze překročit jen ve výjimečném případě se souhlasem ředitelky školy.
- 12) Proti způsobu vyřízení stížnosti není možné podat odvolání, ale může se podat nová stížnost.
- 13) Lhůtu k vyřizování žádostí o informace se řídí § 14, zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zákonná doba se může prodloužit z důvodu čerpání řádné dovolené.
- 14) Ředitelka školy poskytuje informace zejména k zákonu č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a k prováděcím vyhláškám vztahujících se k tomuto zákonu, k zákonu č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (správní řád) a ostatním předpisům týkajících se školské problematiky (viz příloha).
- 15) Zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za školní rok podává ředitelka školy ve výroční zprávě o činnosti za školní rok, která je k nahlédnutí v ředitelně školy, případně na adrese <http://www.zsmecin.cz>.



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o.

Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

Popis postupu k podání odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy nebo školského zařízení.

Základní informace:

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky v případech specifikovaných v ustanoveních § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 24 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kdo je oprávněn podat odvolání:

Zletilý žák nebo student, zákonný zástupce žáka nebo dítěte (dále jen „odvolatel“).

Jaké jsou podmínky a postup odvolání:

Odvolatel podá odvolání proti rozhodnutí ředitelky a doplní je o údaje, které by mohly výrok rozhodnutí ředitelky změnit.

Jakým způsobem můžete zahájit odvolání:

Odvolatel doručí odvolání proti rozhodnutí ředitelky ve lhůtě a k orgánu uvedenému v poučení, které je součástí rozhodnutí vydaného ředitelkou.

Na které instituci odvolání řešit:

Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚ PK“)

Kde, s kým a kdy odvolání řešit:

Odbor školství KÚ PK

Jaké doklady je nutné mít s sebou:

Doklady a další podklady, které by mohly ovlivnit výrok rozhodnutí

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Odvolání nemá formalizovanou podobu.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Žádné.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Odvolání je třeba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, s výjimkou odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke studiu na střední školy, kde je stanovena lhůta podání odvolání do 3 pracovních dnů. Nerozhodne-li ředitelka, která napadené rozhodnutí vydala, o odvolání, předloží je spolu s výsledky doplněného řízení a spisovým materiálem Odboru školství Krajského úřadu Plzeňského kraje nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy jí odvolání došlo. Krajský úřad v odvolacím řízení postupuje v souladu s § 89 a § 90 správního řádu.

Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Jaké jsou související předpisy:

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o.

Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

Proti rozhodnutí o odvolání vydaného Krajským úřadem se podle § 59 odst. 4 správního řádu nelze odvolat.

Kontaktní osoba:

Ředitelka školy Mgr. Václava Čejková

.....
Mgr. Václava Čejková, ředitelka školy